

GHID NOVATECA

Instrucțiuni și termeni de referință pentru
aderarea la Rețeaua Novateca
a bibliotecilor pentru copii

Felicitări! Ați fost selectați pentru a vă alătura rețelei Novateca și a deveni parte a mișcării internaționale de modernizare a bibliotecilor. Runda de selecție 2016 a fost una deosebită de etapele precedente, deoarece a inclus și bibliotecile pentru copii, care acum au oportunitatea să-și modernizeze serviciile, fiind dotate cu tablete – tehnologii moderne, axate pe mobilitate și preferate de generația în creștere. Procesul de modernizare nu presupune doar instalarea tabletelor, calculatoarelor și a accesului la internet în biblioteca dumneavoastră, dar mai curând implică orientarea activității bibliotecii către satisfacerea necesităților comunităților moderne prin furnizarea diverselor servicii, sensibilizarea cetățenilor și oferirea accesului la informație. Odată cu dezvoltarea comunităților, este necesară și adaptarea serviciilor de bibliotecă și a abordărilor acestora. Tabletele, calculatoarele și internetul sunt instrumente care ajută bibliotecile să ofere mai mult utilizatorilor, dar schimbările reale pot veni doar din partea Dumneavoastră - a bibliotecarilor, autorităților publice locale și partenerilor-cheie. Prin aderarea la program, veți fi încurajați să asigurați dezvoltarea unor biblioteci care să răspundă nevoilor comunităților voastre și să oferiți o platformă de dezvoltare și explorare pentru utilizatorii de orice vârstă sau categorie socială.

În calitate de membri ai rețelei Novateca, veți primi îndrumare și sprijin din partea programului și a altor participanți și veți fi încurajați să dezvoltați parteneriate cu instituții locale, ONG-uri și agenți economici care pot aduce valoare adăugată bibliotecilor și comunităților voastre. Veți fi, de asemenea, încurajați să împărtășiți cele mai bune practici cu alte persoane din Republica Moldova și din întreaga lume. Pe parcursul colaborării noastre în următorii câțiva ani, veți avea posibilitatea să participați la instruirii profesionale, schimburi naționale și internaționale, precum și la programe de finanțare. În final însă, succesul modernizării bibliotecii depinde de Dumneavoastră personal și de dorința de a investi! Novateca vă este alături pentru a vă susține în această cale.

În acest ghid veți găsi informația de care aveți nevoie pentru a începe colaborarea cu Novateca. Aceasta poate servi, de asemenea, drept referință pentru Dumneavoastră sau personalul bibliotecii, în lunile ce vor urma. Primul pas constă în participarea la Conferința de Orientare „START”. În cadrul conferinței vor fi prezentate toate informațiile din acest ghid, inclusiv obiectivele programului Novateca, ce înseamnă să fii parte a rețelei Novateca, procedurile legate de echipament, planurile de instruire, procesul de raportare și altele.

Apreciem dorința Dumneavoastră de a vă alătura unei noi mișcări care își propune să transforme bibliotecile publice din Republica Moldova într-o platformă sigură de acces la informație și de învățare continuă. Cu eforturile noastre comune, suntem siguri că bibliotecile publice din Republica Moldova vor contribui la îmbunătățirea vieții a mii de cetățeni ai Republicii Moldova!

Cu respect,



Evan Tracz, Directorul Programului Novateca, și echipa Novateca

Echipa Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” vă felicită pentru oportunitatea de aderare la rețeaua Novateca și includerea în proiectul de extindere a accesului bibliotecilor pentru copii din Republica Moldova la tehnologii moderne și instruire.

Procesul de aderare a bibliotecilor pentru copii la rețeaua Novateca a fost unul mult așteptat, având ca scop modernizarea bibliotecilor pentru satisfacerea cât mai deplină și relevantă a necesităților educaționale, informaționale, culturale și de divertisment ale tinerei generații. Suntem convinși că cele 59 de biblioteci pentru copii, care au fost selectate în runda 2016, vor reuși să valorifice din plin această șansă. Fiind dotate cu tablete și alte echipamente, cu acces la Internet, beneficiind de instruirii și alte oportunități de dezvoltare profesională pentru bibliotecari, ele se vor transforma în instituții comunitare moderne, atractive, care vor oferi copiilor acces gratuit la informații și tehnologii, servicii inovatoare, libertatea de a alege, de a învăța și explora, de a se distra și a comunica cu ajutorul tehnologiilor noi.

Folosirea tehnologiilor moderne constituie o modalitate de creștere a calității servirii utilizatorului-copil. Operarea pe calculator, tabletă reprezintă o nouă strategie de lucru a bibliotecarului cu copiii, prezintă importante valențe formative și informative, un nou mod de relație între bibliotecă, bibliotecar, utilizator. Alături de carte, calculatorul și tableta sunt instrumente pe care bibliotecarul le poate folosi în scopul eficientizării activităților tradiționale și creării serviciilor noi de bibliotecă, diversificării facilităților și serviciilor axate pe interesele și necesitățile specifice categoriilor de utilizatori-copii, formării la copii a competențelor și abilităților de utilizare a tehnologiilor moderne în siguranță.

Sper ca alinierea la Proiectul Novateca să consolideze rețeaua bibliotecilor pentru copii din republică, să sporească susținerea din partea autorităților publice locale, posibilitatea de a pregăti un personal calificat, competent și instruit, capabil să ofere servicii și programe inovative.

Vreau să mulțumesc Ministerului Culturii al Republicii Moldova, Programului Novateca / IREX-Moldova pentru sprijinul acordat în vederea modernizării bibliotecilor pentru copii, extinderii accesului utilizatorilor la tehnologiile informaționale, instruirii bibliotecarilor întru implementarea serviciilor noi destinate copiilor. Apreciem eforturile depuse de administrațiile publice locale la etapa de aplicare și asigurare a cerințelor minime de aderare la program și ne exprimăm convingerea că vor susține în continuare bibliotecile pentru copii.

Îndemnăm bibliotecarii pentru copii să fie activi și dedicați, pentru că succesul va depinde în mod hotărâtor de angajamentul fiecăruia, de dorința și eforturile pe care le vor depune pentru ca bibliotecile pe care le reprezintă să devină cu adevărat vibrante și indispensabile membrilor comunității.

Echipa Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” va oferi tot sprijinul necesar în realizarea etapelor următoare ale proiectului și altor inițiative de modernizare și diversificare a serviciilor de bibliotecă pentru copii.

Cu respect,

Claudia Balaban, directorul general
al Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”

CUPRINS

- I. **Ce este Novateca?**
 - A. Viziunea programului Novateca asupra unei biblioteci moderne
 - B. Activitățile programului Novateca
- II. **Rețeaua Novateca**
 - A. Care este structura programului Novateca?
 - B. Ce presupune apartenența la rețeaua Novateca?
 - C. Care sunt rolurile și responsabilitățile părților implicate în rețeaua Novateca?
 - 1. Rolul Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”
 - 2. Rolul Bibliotecii/Secției pentru Copii a Bibliotecii raionale/ municipale/ orășenești
 - 3. Rolul Managerului de Rețea
 - 4. Rolul Formatorului pentru bibliotecile pentru copii
 - 5. Rolul Specialiștilor TI
 - 6. Rolul Bibliotecii locale
 - 7. Contribuția APL
 - D. Care sunt cerințele pentru includerea și participarea în rețeaua Novateca?
 - 1. Cerințe minime
 - 2. Detalii cu referire la cerințele minime pentru bibliotecile locale
 - 3. Ce se întâmplă în cazul în care biblioteca nu poate îndeplini cerințele minime?
 - E. Dotarea bibliotecilor cu echipament
 - 1. Așteptările față de procesul de livrare și instalare a echipamentului
 - 2. Procedura de livrare și instalare a echipamentului
 - 3. Documentația de sponsorizare
 - F. Utilizarea tabletelor și asigurarea securității copiilor în timpul utilizării internetului
 - 1. Politici de utilizare a tabletelor și internetului în bibliotecile pentru copii
 - 2. Regulament de utilizare a tabletelor și internetului pentru copii (Model)
 - 3. Gestionarea tabletelor în biblioteca pentru copii: Recomandări pentru bibliotecar
- III. **Formarea și dezvoltarea profesională a bibliotecarilor pentru copii**
 - A. Cerințele de instruire pentru bibliotecile pentru copii
 - B. Alte oportunități de dezvoltare profesională a bibliotecarilor
- IV. **Colectarea datelor despre activitatea bibliotecii**
- V. **Identitate vizuală**
- VI. **Canale de comunicare**
- VII. **Alte oportunități oferite de Novateca**
- VIII. **Informații de contact**

Anexe

- 1. Planul de lucru privind managementul rețelei bibliotecilor pentru copii din Novateca

Lista acronimelor întrebuițate:

Biblioteca Coordonatoare – Biblioteca cu statut de bibliotecă publică raională; biblioteca cu statut de bibliotecă publică orășenească, care îndeplinește funcția metodologică specifică bibliotecii publice raionale; Bibliotecile Municipale din Chișinău și Bălți; Biblioteca Regională din mun. Comrat (UTA Găgăuzia);

CF – Centru de Formare

FF – Formare de Formatori

TI – Tehnologia Informației

APL – Administrația Publică Locală

ONG – Organizație non-guvernamentală

BPR – Biblioteca Publică Raională

I. CE ESTE NOVATECA?

Novateca este un program cu o durată de cinci ani care are scopul de a facilita transformarea bibliotecilor din Republica Moldova în instituții comunitare vibrante. Cu îndrumarea bibliotecarilor instruiți și cu susținerea partenerilor comunitari, cetățenii se vor bucura de acces gratuit la tehnologii moderne precum și de servicii inovatoare de bibliotecă relevante nevoilor locale. Programul Novateca este implementat cu susținerea Fundației Bill & Melinda Gates în cooperare cu Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).

Activitățile programului Novateca vor fi axate pe următoarele domenii: investiții în tehnologii moderne pentru bibliotecile publice; dezvoltarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor; susținerea bibliotecarilor în dezvoltarea abilităților de liderism; colaborarea cu administrațiile centrale și locale, pentru a sprijini bibliotecile publice în procesul de a deveni centre comunitare de informare; și facilitarea parteneriatelor între biblioteci, sectorul public, privat și organizațiile non-guvernamentale.

A. Viziunea Novateca asupra unei biblioteci moderne

Novateca are convingerea că bibliotecile moderne pot îmbunătăți viețile oamenilor și dezvolta comunitățile...

Ce este o 'bibliotecă modernă?' O bibliotecă modernă nu reprezintă doar o clădire nouă și stilată cu mobilă colorată și tehnologii de ultimă generație. O bibliotecă modernă nu necesită o finanțare substanțială. Mai curând, o bibliotecă modernă este o instituție care funcționează în calitate de conector în comunitatea sa – descoperind necesitățile specifice ale comunității, oferind atât servicii tradiționale, cât și inovatoare și adaptându-se în pas cu schimbările din comunitate. O bibliotecă modernă servește drept centru comunitar – ea ascultă vocea comunității și abordează necesitățile acesteia. O bibliotecă modernă, de asemenea, servește drept punct central de conectare a cetățenilor la informații valoroase, inițiative guvernamentale, servicii și activități ale ONG-urilor locale și internaționale, și la mediul de afaceri.

Din moment ce bibliotecile sunt instituții de încredere, poziționate aproape în fiecare colț al Moldovei, ele reprezintă centre ideale pentru sporirea accesului la informație și pentru abordarea problemelor de dezvoltare locală, inclusiv în domeniile sănătate, educație, dezvoltare economică, guvernare electronică, incluziune digitală, comunicare, cultură și recreere.

Pentru a se transforma în centre comunitare vibrante, unde cetățenii se pot bucura de accesul liber la informație și servicii pe măsura necesităților locale, bibliotecile trebuie să fie sprijinite de lideri comunitari, care susțin evoluția continuă a bibliotecilor și sunt motivați să dezvolte idei și planuri inovatoare. Acești lideri trebuie să tindă să învețe mai mult din exemple pozitive, să stabilească contacte cu potențialii parteneri, să obțină sprijinul instituțiilor de stat și să fie dornici să experimenteze noi servicii și abordări la bibliotecă.

Împreună cu Novateca, bibliotecile publice din Moldova vor avea un impact pozitiv semnificativ asupra comunităților din întreaga țară. Alăturându-vă rețelei Novateca, nu doar vă alăturați unui program care va furniza tablete, calculatoare bibliotecii dumneavoastră. Vă alăturați unei mișcări

pentru a crea o rețea durabilă de centre comunitare, capabile să ofere servicii inovatoare și valoroase, relevante pentru milioane de cetățeni ai comunității. Bine ați venit la bord!

B. Activitățile programului Novateca

Dotarea bibliotecilor cu echipament:

Novateca susține bibliotecile publice din Republica Moldova prin dotarea acestora cu echipamente informatice pentru acces la internet, facilitând accesul liber la informație pentru mii de moldoveni. Selectarea bibliotecilor participante are loc printr-un proces de aplicare competitiv.

Pe parcursul programului, Novateca susține dezvoltarea rețelelor de biblioteci publice, în cadrul cărora bibliotecile coordonatoare îndeplinesc rolul de lider la nivel de raion. Majoritatea bibliotecilor coordonatoare selectate vor servi drept centre de formare și vor coordona bibliotecile locale din raionul respectiv.

Instruirea bibliotecarilor:

Modulele de instruire din cadrul programului Novateca pregătesc bibliotecarii să aplice inovația în sistemul de biblioteci, să utilizeze tehnologiile informaționale pentru accesul public la informație, și să implementeze servicii noi bazate pe nevoile comunității.

Novateca înființează centre de formare (CF) în centrele raionale pe întreg teritoriul țării. În CF activează bibliotecari care, în cadrul programului, participă în procesul de formare a formatorilor (FF). CF asigură formarea inițială necesară pentru toate bibliotecile participante, sprijină dezvoltarea profesională continuă a bibliotecarilor din raioanele lor, și sunt disponibile publicului larg atât în calitate de centre de acces regulat, cât și centre de instruire.

Consolidarea capacităților bibliotecarilor:

Novateca consolidează capacitățile și liderismul bibliotecarilor prin oferirea programelor de dezvoltare profesională și liderism, precum și susținerea centrelor de excelență și a asociației bibliotecarilor.

Favorizarea sprijinului guvernamental:

Novateca favorizează sprijinul partenerilor guvernamentali naționali și locali pentru a promova relevanța și importanța sporită a bibliotecilor pentru societatea moldovenească de astăzi și nevoia de asigurare cu resursele necesare pentru a face față noului rol al bibliotecilor.

Dezvoltarea parteneriatelor cu societatea civilă și sectorul privat:

Novateca recunoaște că viziunea unei biblioteci moderne nu poate fi realizată fără interesul activ și susținerea din partea societății civile, inclusiv a fondatorului bibliotecii, a ONG-urilor, a agenților economici și a liderilor comunitari. Novateca sensibilizează opinia publică și generează aprecierea potențialului bibliotecilor și, de asemenea, inspiră diferite organizații să înțeleagă valoarea pe care bibliotecile o pot aduce activităților.

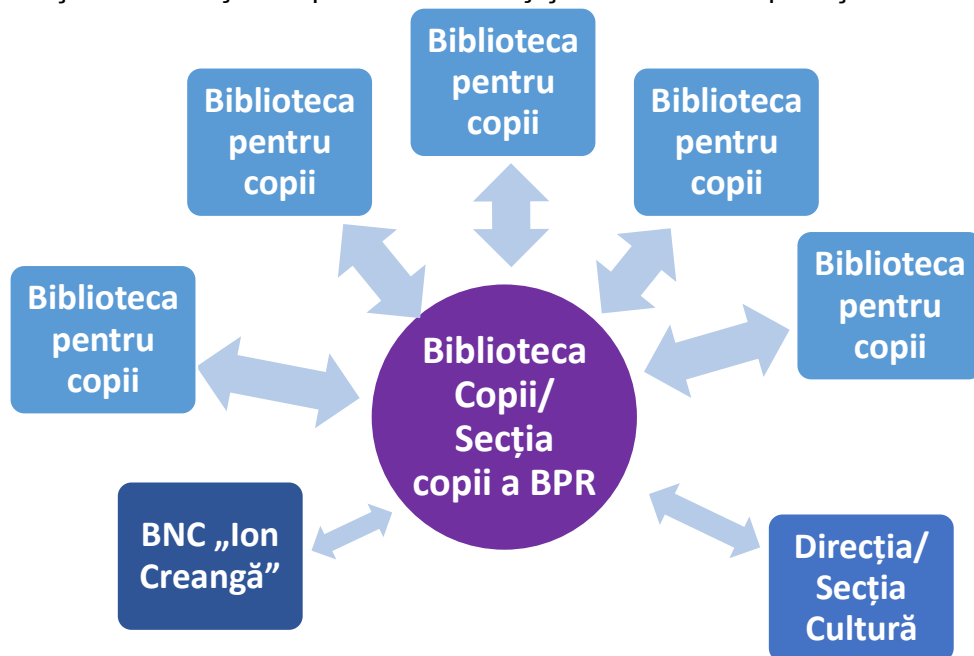
II. REȚEAUA NOVATECA

A. Care este structura programului Novateca?

Rolul bibliotecilor coordonatoare:

Novateca susține „bibliotecile coordonatoare” pentru rețeaua de biblioteci publice pentru copii la nivel de republică - Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”, și la nivel de raioane/municipii/orașe - bibliotecile raionale/municipale/orășenești prin bibliotecile/secțiile pentru copii raionale/municipale/orășenești. Bibliotecile coordonatoare incluse în programul Novateca sunt responsabile de gestionarea unei rețele de biblioteci pentru copii locale, în special a celor din rețeaua Novateca. Bibliotecile coordonatoare încurajează și asigură participarea la sesiunile de instruire organizate de Novateca și Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă” a bibliotecarilor formatori pentru bibliotecile pentru copii și a altor bibliotecari pentru copii. De asemenea, acestea facilitează schimbul de cele mai bune practici între biblioteci, autoritățile locale și partenerii comunitari. La fel, ele asigură că bibliotecile din raion sunt conectate la internet și oferă acces public gratuit.

Comunicarea dintre biblioteca coordonatoare și bibliotecile locale este importantă pentru susținerea unei rețele de biblioteci funcționale. Novateca încurajează comunicarea regulată dintre bibliotecile coordonatoare și cele locale, ceea ce presupune că bibliotecile locale se bucură de susținere și că informațiile cu privire la activități și servicii sunt împărtășite cu bibliotecile locale.



Bibliotecile coordonatoare pot ajuta bibliotecile locale în înțelegerea și respectarea cerințelor minime ale programului Novateca. În cazul în care apar obstacole (de exemplu, se deconectează internetul) este important ca bibliotecile locale să informeze Managerul de Rețea pentru ca acesta

la rândul său să o ghideze în soluționarea problemei. Managerul de Rețea poate, de asemenea, să consulte și să sprijine biblioteca locală în soluționarea problemelor tehnice și a altor întrebări.

B. Ce presupune apartenența la rețeaua Novateca?

În calitate de membru al rețelei Novateca, veți avea acces la o comunitate de biblioteci din întreaga țară de la care veți putea prelua cunoștințe și exemple. Biblioteca Dvs. va fi conectată la rețea prin intermediul mai multor instrumente online (buletine și rețele de socializare), cât și prin conferințe și instruirii.

Suportul Novateca pentru biblioteca pentru copii include:

*Echipamentul va fi livrat și instalat de către un furnizor de calculatoare. Bibliotecile, în dependență de localizarea lor, vor primi următorul echipament:

#		Biblioteca pentru copii, clădire separată de biblioteca publică, centrul raional	Biblioteca pentru copii, aceeași clădire cu biblioteca publică, centrul raional	Biblioteca pentru copii, clădire separată de biblioteca publică, zonă rurală	Biblioteca pentru copii, aceeași clădire cu biblioteca publică, zonă rurală sau Secție pentru copii a BPR/BPO
1	Tabletă	4	4	2	2
2	Computer	1	0	1	0
3	Imprimantă multifuncțională	1	0	1	0

Notă: Novateca solicită 2.5m² pentru fiecare computer oferit sau tabletă.

C. Care sunt rolurile și responsabilitățile părților implicate în rețeaua Novateca?

1. Rolul Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va coordona și monitoriza rețeaua bibliotecilor pentru copii din republică, în special a celor care participă la Proiectul de modernizare desfășurat în colaborare cu Programul Național Novateca, prin structurile sale și ale bibliotecilor coordonatoare raionale/municipale/orășenești):

- Echipa de management a proiectului, compusă din directorul general și 2 directori adjuncți ai BNC „Ion Creangă”, va coordona cu șefii bibliotecilor/secțiilor pentru copii ale bibliotecilor raionale/municipale/orășenești, precum și cu directorii bibliotecilor raionale/municipale/orășenești, cu Managerii de Rețea aspectele administrative și

organizatorice ce țin de instruirea continuă a bibliotecarilor pentru copii și implementarea serviciilor noi (perioade, finanțare, parteneriate).

- Șeful Centrului de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”, în colaborare cu echipa de formatori naționali, va coordona cu formatorii raionali (municipali, orășenești) pentru bibliotecile pentru copii și cu formatorii de la Centrele Raionale de Formare aspectele referitoare la desfășurarea acțiunilor de instruire continuă la nivel național și regional.
- Secția Asistență de specialitate, coordonare și cooperare (secția metodică) a BNC „Ion Creangă” va monitoriza implementarea serviciilor noi pentru copii bazate pe utilizarea tabletelor, va elabora instrumente de evaluare și promovare a acestor servicii.
- Secția Asistență de specialitate, coordonare și cooperare a BNC „Ion Creangă” va colecta informațiile statistice și determina impactul noilor servicii. Pe o platformă on-line (care urmează a fi identificată) se va crea o bază unică a serviciilor noi dezvoltate de bibliotecile pentru copii.
- Echipa de management a proiectului, împreună cu formatorii naționali și Secția Asistență de specialitate, coordonare și cooperare, va identifica parteneri la nivel național pentru dezvoltarea serviciilor noi pentru copii bazate pe utilizarea tabletelor.

2. Rolul Bibliotecii/Secției pentru copii a Bibliotecii raionale/municipale/orășenești

Biblioteca/Secția pentru copii a Bibliotecii raionale/municipale/orășenești va:

- coordona și monitoriza rețeaua bibliotecilor pentru copii din raion/municipiu/oraș, în special a celor din rețeaua Novateca;
- coordona cu BNC „Ion Creangă” și va susține participarea formatorului pentru bibliotecile pentru copii la acțiunile de instruire organizate de Novateca, Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă” și Centrul Raional de Formare;
- coordona cu formatorul pentru bibliotecile pentru copii și Centrul Raional de Formare procesul de instruire a bibliotecarilor pentru copii;
- coordona și monitoriza implementarea serviciilor noi pentru copii bazate pe utilizarea tabletelor și raportarea statisticilor către BNC „Ion Creangă” și Novateca;
- prezenta Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” informații despre serviciile noi pentru copii pentru a fi incluse în baza unică a serviciilor noi dezvoltate de bibliotecile pentru copii.

3. Rolul Managerului de Rețea

Responsabilitatea de bază a Managerului de Rețea Novateca este gestionarea rețelei raionale. Bibliotecile locale pentru copii vor ține legătura regulat cu această persoană și îi vor cere ajutor și soluții atunci când vor avea nevoie. Mai exact, Managerul de Rețea va:

- gestiona rețeaua de biblioteci publice locale, inclusiv pentru copii, care participă la programul Novateca;
- acorda sprijin pentru dezvoltarea rețelei Novateca la nivel de raion;
- administra elaborarea programelor lunare de training desfășurate la centrul de formare;
- administra coordonarea trainingurilor CF și activităților pentru bibliotecarii locali și membrii comunității;
- coordona activitatea altor angajați ai CF;

- administra gestionarea logistică a sesiunilor de formare (delegarea expedierii invitațiilor către participanți, organizarea cazării, confirmarea prezenței, etc.);
- administra procesul de identificare și scriere a istoriilor de succes;
- susține cooperarea dintre bibliotecile locale și APL, în parteneriat cu Direcția/Secția Cultură;
- asigura faptul că bibliotecile îndeplinesc cerințele minime și că activitățile corespund cu cerințele programului Novateca;
- desfășura activități de extindere a contactului (outreach), în cooperare cu alte biblioteci publice din raion;
- coordona colectarea datelor necesare de la bibliotecile publice locale participante;
- coopera cu echipa Novateca în organizarea diverselor tipuri de activități – training, co-training, coaching, mentorat, vizite de monitorizare, evaluări etc.

4. Rolul Formatorului pentru bibliotecile pentru copii

Formatorul pentru bibliotecile pentru copii face parte din echipa de traineri ai Centrului Raional de Formare în cadrul rețelei Novateca.

Formatorul pentru bibliotecile pentru copii facilitează modulele de instruire Novateca pentru toți bibliotecarii pentru copii din localități în spațiul Centrului Raional de Formare. Înainte de a livra instruirea Novateca, fiecare formator va participa la un curs de Formare a Formatorilor (FF), care va include instruirii organizate la Centrul Raional de Formare (modulele Conceptele bibliotecii moderne, TI și managementul calculatoarelor în bibliotecă) și la Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă” (modulele Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii, Servicii noi de bibliotecă), la activități de coaching; teme pentru acasă; cotraininguri. Este necesar ca biblioteca coordonatoare să permită absența de la serviciu a formatorului pe durata instruirilor. Novateca va acoperi toate costurile legate de instruire (cazare, alimentație, transport) la Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”.

Formatorul este invitat să participe și la instruirile și ședințele Novateca la nivel național, conversațiile online lunare cu formatorii și să facă schimb de cunoștințe și suport prin intermediul grupurilor de instruire din rețelele de socializare și pe pagina web Novateca.

Responsabilitățile formatorului pentru bibliotecile pentru copii includ:

- Participarea la toate sesiunile de formare a formatorilor (FF), pentru a studia conceptul de bibliotecă modernă, utilizarea tehnologiilor moderne, în special a tabletelor, în dezvoltarea serviciilor noi de bibliotecă, diverse metode de instruire (pe o durată de 4 săptămâni în primul an);
- Angajamentul de a oferi instruire tuturor bibliotecarilor din cadrul bibliotecilor pentru copii locale din rețeaua Novateca pe următoarele module: Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii, Servicii noi de bibliotecă;
- Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile pentru copii, interesați de subiectele menționate mai sus, dar care nu fac parte din rețeaua Novateca și au acces la tehnologii informaționale;
- Instruirea beneficiarilor bibliotecii pentru copii în utilizarea tabletelor și a internetului;
- Angajamentul de a participa la reuniunile de follow-up organizate de programul Novateca și BNC „Ion Creangă” după livrarea trainingurilor la nivel local;

- Ajustarea și desfășurarea cursurilor de instruire pentru grupuri specifice de bibliotecari și de utilizatori ai bibliotecii (copii de diferite vârste, părinți, bunici, educatori, cadre didactice ș.a.);
- Dezvoltarea noilor cursuri de formare pentru personalul și utilizatorii bibliotecii, conform necesităților;
- Promovarea bibliotecii în rețelele sociale, în special instruirile, activitățile și serviciile noi de bibliotecă, în colaborare cu coordonatorul Centrului Raional de Formare și specialistul în TI;
- Colectarea datelor și prezentarea rapoartelor solicitate de programul Novateca și BNC „Ion Creangă”, identificarea și diseminarea istoriilor de succes din bibliotecile pentru copii din raion/ municipiu/ oraș;
- Cooperarea cu echipa Novateca, BNC „Ion Creangă”, Centrul Raional de Formare în organizarea instruirilor, monitorizarea și evaluarea activităților de formare;
- Asistarea coordonatorului Centrului de Formare în planificarea și raportarea lunară.

Odată ce Formatorul a fost selectat dintre candidații propuși de bibliotecă în timpul procesului de selecție, nu este posibilă schimbarea acestuia pe parcursul procesului de dezvoltare profesională (excepții se vor face doar în cazul unor motive de sănătate sau altor circumstanțe imprevizibile).

5. Rolul Specialiștilor TI

Fiecare bibliotecă coordonatoare (raională/municipală/orășenească) trebuie să dispună de un specialist TI pentru soluționarea problemelor legate de tehnica de calcul, care pot apărea în bibliotecă. Specialistul TI va fi gata să răspundă la întrebările bibliotecarilor din întregul raion.

Specialistul TI are următoarele responsabilități:

- Asistarea echipei Novateca în procesul de instalare a echipamentului;
- Gestionarea conexiunii și accesului la internet în biblioteca coordonatoare;
- Acordarea suportului tehnic și întreținerea tehnică a echipamentului;
- Asistarea formatorilor și coordonatorilor CF în plasarea informațiilor legate de promovarea bibliotecii pe pagina web, rețeaua de socializare sau blog-ul bibliotecii;
- Oferirea consultațiilor angajaților CF, utilizatorilor și, dacă este cazul, bibliotecilor locale cu referire la utilizarea echipamentului și a internetului.

6. Rolul Bibliotecii Locale

Bibliotecarii pentru copii locali au următoarele responsabilități:

- Participarea la toate instruirile oferite la CF (în primul an - până la 3 săptămâni): Biblioteca Modernă, Bazele TI, Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii, Servicii noi de bibliotecă;
- Contribuie la modernizarea bibliotecii prin elaborarea și implementarea unui plan de modernizare a bibliotecii, oferirea consultațiilor/instruirilor în domeniul utilizării tabletelor și serviciilor noi de bibliotecă, conform necesităților comunității;
- Oferirea asistenței copiilor, altor membri ai comunității ca răspuns la cerințele lor de informație și instruire în domeniul TI, atunci când este posibil;

- Asigurarea respectării cerințelor minime (a aminti contabilului primăriei referitor la plata la timp a facturilor pentru internet, asigurarea recrutării voluntarirot de încredere pentru lucrul în bibliotecă în timpul concediului/ lipsei bibliotecarului, raportarea problemelor apărute către Managerul de Rețea, solicitarea suportului Managerului de Rețea în caz de necesitate, etc);
- Informarea APL în bază regulată referitor la schimbările în numărul vizitatorilor, varietatea serviciilor și activităților oferite, istoriilor de succes;
- Promovarea bibliotecii pe rețelele sociale, în special promovarea activităților, serviciilor noi de bibliotecă – în cooperare cu formatorii Centrului Raional de Formare, inclusiv a formatorului pentru bibliotecile pentru copii;
- Studiarea metodelor de introducere a datelor în sistemul de raportare online (ORT), și introducerea rapoartelor la timp;
- Oferirea accesului gratuit la tablete și internet pentru copii și alți membri ai comunității. Asigurarea oferirii accesului la echipament timp de două ore pe zi în cazul lipsei bibliotecarului (concediu, deplasare, etc).

7. Contribuția APL (Reprezentanții Departamentului/Direcției/Secției Cultură, Primari)

- Încurajarea dialogului deschis și discutarea contribuției bibliotecii pentru copii pentru comunitate (distribuirea informației, oferirea spațiului pentru întâlnirile membrilor comunității, etc.);
- Compensarea cheltuielilor de transport la și de la Centrul Raional de Formare;
- Încurajarea bibliotecarilor pentru copii în discutarea succeselor și provocărilor în procesul de modernizare a bibliotecii locale;
- Susținerea bibliotecii moderne pentru copii prin achitarea serviciului internet, asigurarea încălzirii, securității, asigurarea a cel puțin 30 ore de lucru a bibliotecii săptămânal (faceți referință la secțiunea *Cerințe minime* de mai jos pentru mai multe detalii).

D. Care sunt cerințele pentru includerea în rețeaua Novateca?

Includerea în rețeaua Novateca presupune colaborarea cu Administrația Publică Locală în scopul asigurării unui spațiu pregătit în cadrul bibliotecii în care să fie amplasat echipamentul donat; bugetării de fonduri suficiente pentru facilități, gestiune, servicii comunale, inclusiv costurile curente pentru conexiunea la internet în bandă largă și întreținerea echipamentului; cheltuieli pentru deplasarea și cazarea bibliotecarelor la instruirile organizate la cel mai apropiat Centru Raional de Formare.

1. Cerințe minime

Cerințele minime ale programului Novateca se referă în special la cerințele față de infrastructura unei biblioteci. Aceste cerințe au scopul de a oferi utilizatorilor bibliotecii un mediu confortabil pentru a accesa biblioteca, tabletele/ calculatoarele și serviciile.

Pentru a păstra titlul de membru al rețelei Novateca, este necesar ca bibliotecile pentru copii și autoritățile locale să îndeplinească PERMANENT cerințele minime, care includ:

- Un program de lucru al bibliotecii de cel puțin 30 de ore în săptămână;
- Acces public gratuit la internet pentru utilizatorii bibliotecii (detalii mai jos);
- Conexiune la internet în bandă largă cu o viteză minimă de 256 kbps pentru sate și 1 Mbps pentru orașe;
- Un sistem de încălzire funcțional (detalii mai jos);

- Un sistem de securitate adecvat la momentul livrării echipamentului (detalii mai jos);
- Asigurarea securității tabletelor (safeu, dulap cu lacăt sau altă opțiune relevantă);
- Un spațiu dedicat pentru calculatoare și echipament;
- Mobilier funcțional adecvat (mese și scaune pentru tabletele / calculatoarele și echipamentele periferice oferite de Novateca, canapele, fotolii ș.a. pentru utilizatorii de tablete);
- O infrastructură electrică suficientă – cu împământare și un număr suficient de prize electrice conectate la Automat diferențiat AD-12;
- Iluminare suficientă în interiorul bibliotecii și la intrarea în bibliotecă;
- Angajamentul APL de a finanța deplasările bibliotecarelor (și cazarea corespunzătoare) pentru cursurile de formare profesională;
- Angajamentul de a prezenta informații și rapoarte periodice;
- Angajamentul de a desemna cel puțin un bibliotecar pentru a participa la instruirile Novateca – Conceptele bibliotecii moderne, TI și managementul calculatoarelor, Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii, Servicii noi de bibliotecă (detalii mai jos).

2. Detalii cu referire la cerințele minime pentru bibliotecile locale

Acces public gratuit la internet

Bibliotecile participante în rețeaua Novateca trebuie să ofere acces constant la internet cu o conexiune de bandă largă (cu o viteză minimă de 256 kbps în sate și 1 Mbps în orașe). Accesul public gratuit la internet trebuie să fie oferit cel puțin 30 de ore pe săptămână, pe tot parcursul anului. Bibliotecile trebuie să dispună de o persoană care va deschide biblioteca atunci când bibliotecara va fi în concediu, concediu medical, sau va fi absentă pentru perioade mai lungi din alte motive.

Novateca solicită ca toate bibliotecile să dispună de o persoană care va înlocui bibliotecarul, atunci când acesta nu va fi disponibil. Persoana care îi va îndeplini funcția – locțiitorul – ar putea fi șeful casei de cultură, inginerul cadastral, profesorul de informatică, un alt membru al APL, un voluntar, sau o altă persoană implicată. Biblioteca locală ar trebui să informeze coordonatorul CF atunci când bibliotecarul de bază nu este în funcție. Persoana înlocuitoare ar trebui să deschidă biblioteca pentru cel puțin două ore pe zi pentru acces public la internet.

Conexiune la internet în bandă largă

Toate bibliotecile sunt obligate să aibă o conexiune la internet în bandă largă și să ofere acces la internet pe tot parcursul anului. Novateca nu achită taxele lunare pentru internet, prin urmare, bibliotecile și APL trebuie să bugeteze aceste cheltuieli.

Deși Novateca nu promovează un anumit furnizor de servicii internet și nu acoperă costurile de conectare la internet, programul a încheiat un parteneriat cu Moldtelecom pentru a asigura o rată specială la abonamentul internet pentru biblioteci. Dacă sunteți interesați, vă rugăm să contactați compania pentru modul de obținere a ratei speciale. Dacă vă confrunțați cu o problemă în ceea ce privește internetul la rata specială, îl puteți contacta pe Iurie Cojocarul la sediul central Moldtelecom, la numărul de telefon mobil 067399094 sau la adresa electronică iurie.cojocar@moldtelecom.md.

IMPORTANT: Abonamentul de internet trebuie să fie activat cu două săptămâni până la momentul livrării echipamentului. În cazul în care internetul nu este conectat, furnizorul nu va instala echipamentul.

De obicei, furnizorii de servicii internet cer plata în avans pentru serviciile lor, ceea ce ar putea să nu se alinieze cu prezentarea periodică a plăților din localitate. Vă rugăm să colaborați cu contabilul APL în vederea efectuării la timp a plăților pentru serviciile de internet. Facturile sunt primite, de obicei, în jurul datei de 15 a fiecărei luni, deci verificați dacă le-ați primit și asigurați-vă că acestea sunt achitate.

SFAT: *APL-urile din cadrul programului-pilot Novateca au preferat să achite serviciile de internet cu mai multe luni în avans. Acestea au pierdut mai puțin timp pentru căutarea facturilor și s-au asigurat cu o conexiune la internet stabilă în bibliotecă. În cazul în care primarul local și contabilul sunt de acord să achite pentru internet în avans, ar putea fi necesară o ajustare a bugetului pentru efectuarea acesteia.*

Centrul de suport tehnic al furnizorului de servicii internet vă poate ajuta să rezolvați orice problemă care apare în ceea ce privește conexiunea la internet. În cazul în care pana de internet durează mai mult de o zi, vă rugăm să informați Managerul de Rețea și să lucrați cu furnizorul de servicii internet pentru a o soluționa.

Încălzirea

Biblioteca trebuie să fie încălzită în perioada rece a anului. Căldura nu doar creează un mediu confortabil pentru utilizatorii bibliotecii, dar, de asemenea, permite o funcționare mai bună a echipamentului donat. Un sistem de încălzire funcțional ar putea fi: un sistem de încălzire centralizat, un convertor de gaz sau electric, sau o sobă. Nu sunt acceptate căminele electrice.

Electricitatea

Pentru a primi echipamentul donat, este important ca rețeaua electrică a bibliotecii să fie împământată. Rețelele electrice împământate nu permit scurtcircuitarea și producerea daunelor echipamentului.

În cazul în care se produce o pană de curent, vă rugăm să luați în considerare ajustarea programului de bibliotecă și să informați utilizatorii bibliotecii, precum și Managerul de Rețea, asupra schimbării.

Sistemul de securitate

Novateca solicită un mediu sigur pentru echipament. Una sau o combinație dintre următoarele opțiuni se consideră acceptabilă pentru asigurarea unui nivel adecvat de securitate:

- un sistem de alarmă;
- paznic;
- gratii metalice;
- ușa din metal;
- supraveghere video.

Notă: În cazul în care echipamentul este furat sau inoperabil, autoritățile locale vor fi obligate să-l înlocuiască cu unul nou.

3. Ce se întâmplă în cazul în care biblioteca nu poate îndeplini cerințele minime?

Novateca va oferi susținere bibliotecilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor minime de către toți partenerii. În cazul în care apare o situație în care o bibliotecă nu poate îndeplini cerințele minime, va fi aplicată următoarea procedură de informare a tuturor cu privire la situație și proces:

- Cerințele minime nu sunt îndeplinite pentru prima dată – colaboratorii Novateca vor telefona Managerul de Rețea pentru a afla care este situația și a contribui la înlăturarea problemei.
- Cerințele minime nu sunt îndeplinite a doua oară sau situația mai durează 7 zile – colaboratorii Novateca vor apela Managerul de Rețea pentru a-i solicita ajutorul în rezolvarea problemei. Managerul de Rețea va contacta autoritățile publice și va solicita o soluționare rapidă.
- Cerințele minime nu sunt îndeplinite a treia oară sau situația durează încă 7 zile – Novateca emite o scrisoare oficială de avertisment către Primarul localității și informează Managerul de Rețea. În această scrisoare, Novateca va menționa din nou necesitatea de a îndeplini cerințele minime și va face o avertizare despre retragerea echipamentului în cazul nerespectării cerințelor pentru a patra oară.
- Cerințele minime nu sunt îndeplinite a patra oară sau situația durează încă 7 zile – Novateca va retrage echipamentul donat, conform prevederilor din contractul de sponsorizare.

Diracția/Secția raională de cultură împreună cu Managerul de Rețea trebuie să verifice în mod regulat dacā bibliotecile locale continuā să respecte cerințele minime.

Novateca va face tot posibilul pentru a preveni retragerea echipamentului dintr-o bibliotecă participantă. Cu toate acestea, programul conțea pe reprezentanții APL și ai bibliotecilor care vor oferi susținerea și investițiile necesare pentru a menține condițiile solicitate.

Managerii de Rețea, Novateca și BNC „Ion Creangă” vor lucra pentru a sprijini bibliotecile în respectarea cerințelor minime și solicită ca APL și bibliotecile să aibă o atitudine serioasă față de cerințele respective. Dacă o bibliotecă nu este în măsură să îndeplinească cerințele, vă rugăm să contactați Managerul de Rețea din moment ce apare problema.

E. Dotarea bibliotecilor cu echipament

Dotarea bibliotecilor cu echipamentul donat se va realiza în trei runde. Raioanele selectate vor fi echipate în ordinea pregătirii lor (îndeplinirii de către acestea a tuturor cerințelor minime) și în conformitate cu un programul strict. După ce au fost selectate, prima cerință față de bibliotecă este de a participa la o Conferință de Orientare „START”. Apoi, formatorii selectați vor fi invitați să participe la cursuri de formare de formatori pentru a căpăta abilități de formare. Instruirile la centrele de formare vor începe după înființarea și dotarea cu echipament a acestora. **Cel puțin un bibliotecar din fiecare bibliotecă selectată trebuie să participe la primele două module de formare, Concepte moderne de bibliotecă și TI și Managementul calculatoarelor în bibliotecă, organizate la centrul de formare.**

Furnizorul de calculatoare al programului Novateca va livra echipamentul în localități din întreaga țară. Este foarte important ca bibliotecă să îndeplinească cerințele minime (enumerat mai sus) înainte de livrarea echipamentului. **(O bibliotecă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime pentru a primi echipamentul).**

IMPORTANT: În cazul în care compania furnizorul de echipament vine cu echipamentul, iar condițiile din bibliotecă nu corespund cerințelor minime, echipamentul nu va fi instalat sau lăsat

la bibliotecă. Biblioteca va urma să plătească o taxă (stabilită de furnizorul de echipament la 75.00 dolari SUA pentru costul călătoriei), sau să renunțe la includerea sa în rețeaua Novateca.

Bibliotecile coordonatoare sunt obligate să se asigure că bibliotecile locale îndeplinesc toate cerințele minime. Dacă o bibliotecă nu este pregătită pentru primirea echipamentului, așa cum este indicat în dosarul de aplicare Novateca, vă rugăm să contactați echipa Novateca cât mai curând posibil pentru a ajusta programul de echipare.

Rundele de livrare a echipamentului

Bibliotecile pentru copii din centrele raionale: septembrie 2016

Bibliotecile rurale pentru copii: octombrie 2016

*Orarul exact va fi comunicat fiecărei biblioteci, cel târziu cu 2 săptămâni înaintea livrării

1. Așteptările față de procesul de livrare și instalare a echipamentului

Novateca va contacta biblioteca sau APL cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de livrarea echipamentului. Furnizorul de calculatoare va telefona cu o zi înainte pentru a se asigura că biblioteca va fi deschisă și este pregătită să primească echipamentul. Un membru al colectivului bibliotecii și conducătorul APL trebuie să fie prezenți pentru a recepționa echipamentul.

2. Procedura de livrare și instalare a echipamentului

Livrarea și instalarea poate dura între 1 - 3 ore, în funcție de numărul de tablete livrate și de posibile dificultăți la instalare. Tabletele vor fi instalate în spațiul desemnat al bibliotecii. Un bibliotecar trebuie să fie prezent pe durata întregului proces de instalare pentru a lucra și interacționa cu echipa de livrare a furnizorului în timpul livrării echipamentului la bibliotecă.

Echipa de livrare (se) va:

1. Aduce echipamentul în bibliotecă și despacheta toate elementele acestuia.
2. Instala toate elementele echipamentului în locația corectă indicată de bibliotecar(i).
3. Asigura că toate piesele echipamentului funcționează în mod corespunzător și acesta este conectat la internet.
4. Informa bibliotecarii cu privire la funcțiile de bază ale echipamentelor livrate.
5. Informa bibliotecarii în legătură cu certificatele și condițiile de garanție pentru fiecare tip de echipament și va explica procedura care va fi urmată în cazul în care vor apărea probleme cu echipamentul în perioada de garanție.
6. Prezenta bibliotecarilor manualele pentru fiecare unitate de echipament.
7. Efectua testări conform specificațiilor tehnice, pentru a demonstra funcționarea corespunzătoare a tuturor echipamentelor.
8. Face un apel telefonic la biroul IREX/Novateca de la biblioteca în care echipamentul a fost instalat pentru a confirma instalarea cu succes a acestuia.

După finalizarea instalării, bibliotecarii urmează să:

1. Semneze Nota de Acceptare (vedeți mai jos);
2. Întoarce echipei de livrare documentația de sponsorizare semnată (vedeți mai jos).

3. Documentația de sponsorizare

APL și reprezentantul bibliotecii vor semna actele ce permit donarea condiționată a echipamentului. Mai jos este descris fiecare act din pachetul primit în ziua livrării. Furnizorul va presta actele, însă APL și bibliotecarul poartă responsabilitatea de a se asigura că documentația este completă. Pachetul va conține două exemplare ale contractului de sponsorizare, nota de acceptare și factura de expediere. Un exemplar va rămâne la APL / bibliotecă, iar celălalt va fi returnat la Novateca prin intermediul furnizorului. Vă rugăm să vă asigurați că echipa de livrare a primit pachetul de documente complet înainte de plecare.

1. Contractul de sponsorizare

Pentru a putea primi echipamentul, APL trebuie să accepte echipamentul în calitate de donație. Actul de donație este confirmat prin semnarea unui „Contract de sponsorizare” ce constată relația dintre bibliotecă, APL și programul Novateca/IREX Moldova. În momentul primirii Bunurilor, biblioteca primește Contractul de sponsorizare în două exemplare, preventiv semnat și ștampilat de către IREX Moldova.

În contract sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, cerințele programului Novateca și detalii cu privire la Bunurile donate. Prima anexă a Contractului descrie echipamentul, prețul unei unități și costul total. Ultima pagină a Contractului este Actul de Primire-Predare ce constituie o parte integrală a Contractului de sponsorizare și este semnată și ștampilată de către reprezentantul APL și de către directorul bibliotecii.

Notă:

Contractul este livrat în două exemplare, unul pentru APL și unul pentru IREX/Novateca. Contractul trebuie să fie semnat de către reprezentantul APL care are o semnătură autorizată și de către directorul bibliotecii. Exemplarul pentru IREX/Novateca trebuie întors prin reprezentanții furnizorului.

* Sponsorizarea bunurilor donate este condiționată; prin urmare, în cazul în care biblioteca continuă să nu îndeplinească cerințele minime, echipamentul poate fi retras din bibliotecă, conform procedurii descrise mai sus.

2. Nota de acceptare

Nota de acceptare este un act prin care se confirmă primirea Bunurilor, buna funcționare a echipamentului, primirea actelor de garanție, primirea ghidurilor de utilizare și faptul că reprezentanții furnizorului au oferit bibliotecarilor o instruire minimă.

În pachet sunt incluse două tipuri de note de acceptare:

- a) Nota de Acceptare Temporară – va fi semnată de către APL și reprezentanții bibliotecii *în cazul în care* o parte a echipamentului lipsește sau nu funcționează.
- b) Nota de Acceptare Finală – va fi semnată de către APL și reprezentanții bibliotecii după ce toate Bunurile au fost instalate și funcționează bine.

3. Factura de expediție

Factura de expediție reflectă echipamentele livrate, costul unei unități și costul total al donației. Factura fiscală trebuie semnată și ștampilată de către APL, prin care se va confirma faptul că bunurile au fost primite și instalate, iar echipamentul este funcțional. Novateca oferă două exemplare ale facturii de expediție – una pentru APL și a doua pentru a fi returnată la sediul Novateca prin intermediul echipei de livrare.

4. Garanția

Odată cu echipamentul, biblioteca primește un pachet complet de acte de garanție. Aceste acte trebuie păstrate în perioada de garanție și prezentate centrului de asistență al furnizorului în caz de preluare a echipamentului pentru efectuarea diagnosticului sau reparației în garanție.

INFORMAȚIE IMPORTANTĂ CU PRIVIRE LA GARANȚIE: Dacă aveți o problemă cu o unitate de echipament, adresați-vă furnizorului. Furnizorul vă va oferi consultații gratuite la telefon pentru eliminarea problemei. Reprezentanții companiei se vor deplasa la locul de față pentru a ridica echipamentul, DOAR în cazul în care echipamentul este defectat și cu garanția valabilă. În cazul în care reprezentanții companiei vin la locul de față și defectul nu este acoperit de condițiile de garanție, localitatea (APL) va fi taxată cu suma de 75 USD ce constituie taxa pentru costurile de transport.

5. Manualul utilizatorului

Manualul utilizatorului conține detalii cu referire la procedura de utilizare a echipamentului, precum și instrucțiuni de utilizare pas-cu-pas.

F. Utilizarea tabletelor și asigurarea securității copiilor în timpul utilizării internetului

1. Politici de utilizare a tabletelor și internetului în bibliotecile pentru copii

Dispozitivele mobile și internetul schimbă spectaculos modul în care copiii interacționează cu lumea. Biblioteca oferă gratuit fiecărui copil posibilitatea de a cunoaște, învăța, citi, descoperi, experimenta, comunica și crea cu ajutorul celei mai prietenoase tehnologii – Tableta.

De ce tableta? Este ușor de utilizat, comodă, mobilă și foarte atractivă pentru copii, ajutându-i să călătorească în siguranță și plăcut în lumea internetului, plină de informații utile și lucruri distractive.

Pentru cine? Pentru utilizatorii bibliotecii – copii de la vârsta de 3 ani și adulți preocupați de creșterea și educația copiilor (părinți, bunici, profesori, educatori ș.a.).

Pentru ce? Tableta și aplicațiile descărcate pe tabletă sunt folosite de utilizatori și bibliotecari în scopuri educative și cognitive, pentru dezvoltarea de cunoștințe, competențe, abilități, pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă bazate pe utilizarea tabletelor.

Cum și cât? Tabletele pot fi utilizate, cu acordul părinților (tutorilor), individual sau în activități în grup. Copiii cu vârsta până la 7 ani vor folosi tableta împreună cu un adult.

O sesiune de utilizare a tabletei este de 30 min. pentru copiii până la 7 ani și de 1 oră pentru copiii de 7+ ani. Timpul de utilizare a tabletei poate fi limitat sau prelungit, în dependență de numărul utilizatorilor în așteptare și de tipul activității, dar fără a aduce prejudicii sănătății copiilor.

Se recomandă folosirea de către copii a tabletelor în bibliotecă după orele de curs, cu excepția activităților organizate în colaborare cu școala.

Atenție! Utilizarea internetului oferă multiple posibilități de informare, comunicare și distracție, dar implică și anumite riscuri, pericole care îi pot afecta pe copii (informații neverificate, conținut ilegal și/sau dăunător, intimidare, amenințare, reputația on-line, furtul de date cu caracter personal ș.a.). Biblioteca își asumă responsabilitatea pentru diminuarea riscurilor și protejarea copiilor de pericolele din internet, dar nu este responsabilă de conținutul, calitatea și corectitudinea informației din internet.

Responsabilitățile bibliotecii:

- Informarea, instruirea copiilor și adulților în vederea utilizării sigure a tabletelor și internetului.
- Stabilirea de comun acord cu părinții și copiii a regulilor pe care fiecare trebuie să le respecte și semnarea unui acord / contract de utilizare a tabletelor și internetului în bibliotecă.
- Asistarea copiilor în utilizarea aplicațiilor, căutarea informației și comunicarea pe internet.
- Instalarea de către bibliotecar a aplicațiilor gratuite din Google Play (pot fi create grupuri consultative din copii, părinți, educatori, profesori, specialiști TI pentru selectarea și evaluarea aplicațiilor, dar decizia de instalare aparține bibliotecarului).
- Promovarea resurselor informaționale de calitate, crearea unei baze de date cu aplicații și site-uri utile, care pot fi recomandate copiilor de diferite vârste.
- Utilizarea programelor de control parental, blocarea aplicațiilor nepotrivite sau periculoase pentru copii, limitarea accesului la magazinul Google Play și setările tabletei.

Responsabilitățile utilizatorului:

- Respectă regulile de utilizare a tabletelor și internetului în bibliotecă, prevederile stipulate în acordul / contractul de utilizare a tabletelor și internetului în bibliotecă.
- Ajută bibliotecarul să identifice cele mai bune aplicații, posibilități de utilizare a tabletelor și internetului pentru dezvoltarea unor servicii și activități interesante și utile pentru toți copiii.
- Accesează site-uri de încredere, evită accesarea, descărcarea din internet a informațiilor ilegale, indecente, cu caracter violent etc.
- Comunică bibliotecarului toate problemele tehnice pe care le întâlnește la utilizarea tabletelor sau situațiile în timpul navigării pe internet, care îi provoacă starea de neplăcere, îngrijorare, frică (informații indecente, solicitare de date personale, mesaje supărătoare sau care conțin cuvinte ori imagini nepotrivite ș.a.).

2. Regulament de utilizare a tabletelor și internetului pentru copii (Model)

CONVENȚIA COPIILOR – utilizatori de TABLETE și INTERNET în

Biblioteca _____

1. Biblioteca oferă gratuit fiecărui copil posibilitatea de a cunoaște, învăța, citi, descoperi, experimenta, comunica și crea cu ajutorul tabletelor și Internetului. Acum putem avea o performanță mai înaltă la școală, ne putem dezvolta abilitățile și talentele, putem găsi prieteni noi și interacționa cu ei.
2. Părinții sau tutorii noștri se bucură de aceste posibilități și își exprimă acordul pentru ca să le folosim, semnând un contract cu biblioteca. Iar dacă nu avem 7 ani, ne vor însoți cu plăcere la bibliotecă pentru a utiliza împreună tableta și Internetul.
3. Bibliotecarii respectă interesele și necesitățile noastre și își asumă responsabilitatea pentru ca noi să utilizăm tabletele și Internetul în siguranță.
4. Noi participăm activ, împreună cu părinții, educatorii și profesorii, la selectarea aplicațiilor utile pentru educația și formarea noastră, pe care bibliotecarul le instalează pe tablete. De asemenea, contribuim la crearea unei baze de date cu site-uri interesante și folosite de copiii.
5. Bibliotecarii ne informează și ne instruiesc, iar noi suntem conștienți că Internetul este o lume fascinantă, plină de informație utilă și lucruri distractive, dar ascunde și unele pericole: informații greșite sau dăunătoare, riscul de a fi amenințați, înșelați ori atrași în aventuri neplăcute.
6. Noi navigăm cu grijă în Internet și respectăm sfaturile bibliotecarilor,
 - accesând site-uri de încredere, care corespund vârstei noastre;
 - evitând să comunicăm cu persoane necunoscute și să le oferim informații despre noi și familia noastră;
 - ieșind total din cont după accesarea site-urilor pe care ne-am autentificat cu nume de utilizator și parolă (email, Skype, Facebook, Odnoklassniki etc.);
 - ignorând mesajele primite de la persoane necunoscute, link-urile și atașamentele trimise de ele.
7. Dacă cineva sau ceva ne face să ne simțim incomod, în pericol, putem întrerupe discuția sau navigarea și să comunicăm cu încredere despre acest lucru bibliotecarului, părinților sau tutorilor.
8. Dacă avem nevoie, bibliotecarul ne asistă în utilizarea aplicațiilor pe tablete, în căutarea informației și comunicarea pe Internet.
9. Bibliotecarul discută cu noi și ne implică în inițierea unor activități și servicii noi bazate pe tablete și Internet.
10. Noi recunoaștem că ne place să petrecem timpul utilizând diverse aplicații pe tablete și navigând în Internet, dar avem grijă și de celelalte activități ale noastre, precum și de sănătate. Bibliotecarul ne ajută să nu depășim timpul recomandat fiecărei vârste de a fi petrecut la tabletă și în Internet.
11. Echipamentul și mobilierul din bibliotecă le folosim cu deosebită grijă, pentru ca să le putem utiliza cât mai mult timp. Dacă observăm o defecțiune tehnică, anunțăm imediat bibliotecarul, fără a încerca să o reparăm singuri.
12. Biblioteca noastră ne ajută să creștem și să fim fericiți.

3. Gestionarea tabletelor în bibliotecă pentru copii: Recomandări pentru bibliotecar

1. Utilizați tabletele activ, oferiți acces utilizatorilor la ele fără a avea o grijă exagerată pentru integritatea lor. Tabletele sunt dotate cu ecran și husă de protecție. Ceva mai multă atenție acordați la utilizarea intrărilor pentru microUSB și căști.
2. Examinați tableta zilnic și dacă observați anumite semne de deteriorare apelați la specialistul IT.
3. În caz că tableta nu se pornește, chemați specialistul IT sau prezentați tableta la un centru de deservire pentru diagnosticare și reparare. Doar în cazuri excepționale recurgeți la resetarea forțată a tabletei din sistemul de recuperare.
4. Dacă sistemul Android s-a încărcat, dar tableta nu funcționează în mod obișnuit, resetați tableta din *Setări*.

Atenție! La resetare se pierde datele de configurare a tabletei, aplicațiile instalate (cu excepția celor implicite) și va trebui să refaceți datele.

5. Verificați sistematic (zilnic și mai des când tableta este utilizată intens) indicatorul bateriei tabletei, pentru a nu trece de pragul recomandat de 15 %. Dacă indicatorul arată puțin mai mult de 20%, verificați din 15 în 15 minute indicatorul bateriei până va scădea la 15% și apoi conectați tableta la energie electrică.
6. Nu țineți tableta tot timpul în priză, pentru că astfel bateria se uzează mai repede.
7. La deschiderea tabletei verificați dacă conexiunea Wi-Fi este activă și dacă funcționează Internetul (deschideți Chrome și încărcați o pagină de exemplu), dacă funcționează sunetul și căștile.
8. Pentru a evita accesul nedorit la tablete, protejați-le cu o parolă de blocare a ecranului. Puteți folosi aceeași parolă pentru toate tabletele din bibliotecă. Parola trebuie să fie ușor de memorizat.
9. Pentru autentificarea pe tablete creați un cont Gmail (Google) special pentru acest scop. Nu folosiți pentru autentificare contul Gmail personal sau al bibliotecii, care sunt destinate corespondenței. Astfel veți diminua riscul să vă pătrundă cineva în contul Gmail și să pierdeți mesajele, pentru că s-a demonstrat că cel mai des sunt atacate conturile cu care ne autentificăm pe diverse site-uri.
10. Folosiți același cont Gmail (Google) pentru autentificarea pe toate tabletele deținute de bibliotecă. Astfel, veți putea vedea prin Google Play, de pe orice tabletă, lista aplicațiilor instalate, precum și aplicațiile care au fost instalate și dezinstalate de la acest cont.
11. Instalarea aplicațiilor se face doar din Google Play pentru a asigura securitatea tabletei și a utilizatorilor.
12. Verificați periodic din *Setări*, opțiunea *Stocare*, spațiul disponibil pe tabletă, pentru a nu supraîncărca tableta. Se recomandă să lăsați cel puțin 600 Mb liberi.
13. După fiecare utilizator verificați din *Managerul de aplicații* dacă sunt aplicații deschise și închideți-le.
14. Fiți atenți la *Notificări*. Dacă sunt notificări de actualizare a aplicațiilor, atunci porniți procesul de actualizări și urmăriți ca acestea să fie încheiate cu succes.
15. Instalați pe tablete o aplicație pentru control parental (Kids Place) și deschideți-o de fiecare dată când oferiți acces la tabletă copiilor. Prin interfața *Kids Place* copiii vor avea acces doar la aplicațiile selectate de bibliotecar.

16. Dacă copiii accidental au părăsit interfața aplicației Kids Place (deși practic este imposibil, pentru că folosim un PIN) sau au restartat tableta, urmează să accesați și să lansați aplicația.
17. Se recomandă să setați același PIN pentru Kids Place pe toate tabletele.
18. Selectați pentru a fi afișate prin interfața Kids Place doar aplicațiile educaționale instalate de către bibliotecar.
19. Nu se recomandă afișarea prin interfața Kids Place a următoarelor aplicații implicate de pe tabletă: *Google Play, Setări, Drive, Gmail, Calendar, Google Foto, Agenda, Google+, Filme Play, Chioșc Play, Handouts, McAfee Security, Setări Google, SHAREit; Hotspot portabil, Jocuri Play, Telefon*. Dacă instalați *Safe Browser* în Kids Place, puteți exclude și *Chrome* și *Youtube*.
20. Notați-vă într-un carnet, pe care îl folosește doar bibliotecarul, următoarele date de acces utilizate pe tablete:
 - parola de blocare a ecranului tabletelor;
 - adresa de Gmail și parola utilizate pentru autentificarea pe tablete;
 - PIN-ul utilizat la aplicația Kids Place la toate tabletele.
21. Atenționați utilizatorii să nu uite să iasă din contul lor din site-urile sau aplicațiile ce necesită autentificare, de exemplu Facebook, Skype, Gmail, Yahoo etc. După utilizarea individuală a tabletei de către copii, verificați aplicațiile respective și efectuați ieșirea din cont, pentru a nu permite altor copii utilizarea conturilor străine.
22. Zilnic verificați iconițele *Descărcări, Galerie* etc care pot fi umplute cu fișiere create sau descărcate din Internet de către copii. Se recomandă ștergerea datelor din aceste dosare, întrucât tabletele nu dispun de spațiu mare de stocare. De asemenea, atenționați utilizatorii să șteargă singuri fișierele personale, pentru a nu le face disponibile pentru alți utilizatori.
23. La sfârșitul zilei deconectați tabletele și neapărat deconectați-le de la priză! Nu se recomandă ținerea tabletei în priză un timp îndelungat sau lăsată peste noapte.

III. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A BIBLIOTECARILOR PENTRU COPII

Unul dintre scopurile principale ale programului Novateca este de a oferi oportunități de dezvoltare a competențelor și abilităților profesionale în diverse domenii, pentru a satisface necesitățile de învățare și de cunoștințe ale membrilor comunității. Oportunitățile de dezvoltare a capacităților includ un șir de cursuri de formare obligatorii pentru membrii rețelei Novateca și alte cursuri de dezvoltare profesională în cadrul Centrului de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă” și Centrelor Raionale de Formare, Centrului Național de Excelență Profesională pentru Bibliotecari.

A. Cerințele de instruire pentru bibliotecile pentru copii

Fiecare bibliotecă pentru copii din rețeaua Novateca trebuie să desemneze cel puțin câte un bibliotecar pentru participarea la trainingurile Novateca organizate în incinta centrelor de formare. Este recomandabil ca una și aceeași persoană din fiecare bibliotecă să participe la toate cursurile pentru a asigura continuitatea procesului de acumulare și transfer a cunoștințelor. Programul Novateca de formare a capacităților include în această ordine un șir de instruirii:

1. **Conceptele bibliotecii moderne** – modulul introductiv de 1 zi ce prezintă conceptele biblioteconomiei moderne, modele din întreaga lume și oportunități de a genera discuții în rândul bibliotecarilor cu privire la posibilitățile de ași moderniza bibliotecile.

2. **TI și managementul calculatoarelor în bibliotecă** – modulul de 5 zile ce antrenează bibliotecarii în utilizarea programelor Microsoft Office și a aplicațiilor de internet și prezintă sisteme de gestionare a calculatoarelor în bibliotecile publice.
3. **Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii** – modulul de 3 zile ce antrenează bibliotecarii în utilizarea și gestionarea tabletelor cu sistem Android și a aplicațiilor din magazinul Google Play.
4. **Servicii noi de bibliotecă** – curs de formare de 3 zile ce ajută bibliotecarii să înțeleagă comunitatea lor din punct de vedere socio-demografic, învățând să identifice grupurile-țintă care nu sunt în mod normal utilizatori ai bibliotecii și să creeze servicii noi pentru utilizatori noi, inclusiv servicii bazate pe utilizarea tabletelor.
5. **Training Sistemul de Raportare Online (ORT)** – modulul de 1 zi ce prezintă Sistemul de Raportare Online (SRO) și modalitățile de utilizare a acestuia în procesul de raportare.

Înainte de a primi echipamentul donat, este necesar ca biblioteca să participe la primele trei module, Conceptele bibliotecii moderne, TI și managementul calculatoarelor în bibliotecă, Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii. Bibliotecarii și APL trebuie să ia în considerare faptul că bibliotecarul va fi absent la serviciu timp de cele 9 zile de training. De la trei până la cinci luni după livrarea echipamentului la bibliotecile locale, bibliotecarii vor fi invitați la CF pentru a participa la un curs de formare de **3 zile** cu tematica „Servicii Noi de Bibliotecă” și o formare de **1 zi** la capitolul ORT.

Toate cheltuielile legate de cursurile obligatorii (călătorie, mese, și dacă este necesar, cazare) urmează să fie acoperite de autoritățile locale. Centrele de formare vor crea programul cursurilor de formare și îl vor aduce la cunoștința tuturor bibliotecilor locale.

B. Alte oportunități de dezvoltare profesională a bibliotecarilor

Novateca va oferi și alte activități de formare pe tot parcursul anului, în Chișinău sau la centrele de formare raionale. Bibliotecile locale urmează să contacteze centrul lor de formare pentru a afla mai multe despre cursurile suplimentare, sprijinul și oportunitățile oferite. Vă rugăm să urmăriți pagina web Novateca și rețelele de socializare (Facebook și Twitter) pentru a afla mai multe despre oportunitățile de dezvoltare profesională specifice programului Novateca.

În plus, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va oferi, pentru bibliotecarii din bibliotecile pentru copii și bibliotecile publice care servesc copii, activități de formare la diverse subiecte legate de diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă pentru copii. Instruirile se vor desfășura la Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”. Pentru informații cu privire la Centru și activitățile din cadrul acestuia, vă rugăm să urmăriți pagina web a BNC „Ion Creangă”, pagina Bibliotecii și pagina Centrului pe Facebook sau să apelați numărul de telefon +373 22 22 95 56.

IV. COLECTAREA DATELOR DESPRE ACTIVITATEA BIBLIOTECII

Ce este ORT?

Programul Național Novateca este axat pe schimbare pozitivă la nivelul bibliotecilor publice, ceea ce înseamnă diversificarea gamei de servicii și activități realizate în conformitate cu necesitățile utilizatorilor, cooperarea mai activă cu diverși parteneri locali, o vizibilitate mai mare a bibliotecilor etc.

Pentru a contoriza schimbările pozitive și succesele bibliotecii, Novateca a elaborat un instrument web de colectare lunară a informației despre bibliotecă și utilizatorii ei - „**Sistemul de Raportare Online**”, sau **ORT**¹

ORT este o aplicație online simplă și ușor de utilizat, care vă va ajuta să urmăriți, într-o formă interactivă, succesele și impactul activității bibliotecii asupra comunității Dvs. Colectarea sistematică a datelor în ORT vă oferă posibilitatea nu doar de a cunoaște succesele bibliotecii, dar și de a vă promova eficient biblioteca la nivel local, raional și național. De asemenea, prin utilizarea acestui instrument veți putea argumenta apelul pentru alocarea resurselor financiare din partea APL sau a altor parteneri locali.

Când se va începe utilizarea sistemului?

Biblioteca va începe să colecteze și să introducă datele în sistemul de raportare online după ce reprezentantul bibliotecii va fi instruit în utilizarea sistemului în cadrul Centrului Raional de Formare.

După instalarea echipamentului, fiecare bibliotecă va desemna o persoană care să fie instruită cu privire la indicatorii și modul de utilizare a Sistemului de Raportare Online. În cadrul instruirii se va explica conținutul și modul de completare a indicatorilor existenți, felul în care acești indicatori pot fi transformați în diagrame și rapoarte statistice. În urma participării la instruire, reprezentanții bibliotecii vor obține cunoștințe și abilități necesare pentru completarea corectă a raportului.

Fiecare utilizator va putea accesa sistemul de raportare în baza unui login și a parolei unice, pe care le vor obține la instruirea menționată mai sus.

Ip-ul tau de intrare: 178.168.80.137

Login (e-mail):

Parola:

Logare [Ai uitat parola ?](#)

În caz dacă aveți probleme sau întrebări cu privire la acest sistem - ne puteți contacta la raport@novateca.md tel. (+373) 22 22-29-92 sau folosiți - [Ajutor online](#)

¹ Acronimul „ORT” provine de la denumirea engleză a instrumentului – „Online Reporting Tool”.

Completarea raportului va fi efectuată lunar, de pe data de 1 până pe data de 15 a fiecărei luni. În această perioadă se va prezenta raportul pentru luna precedentă (de ex., în perioada 1-15 septembrie se va prezenta raportul pentru luna august).

Ce conține ORT-ul?

Raportul lunar conține 8 secțiuni, fiecare fiind compusă din mai multe întrebări, unele dintre care vor fi completate în mod obligatoriu, iar altele - după caz. Completarea raportului presupune inserarea răspunsurilor la întrebări, prin alegerea unui răspuns din opțiunile propuse sau introducerea informației sub formă de cifre sau text.

Ajutor online Română | Русский | English

novateca Sistem de Raportare Online test1 [Iesire](#)

Acasă **Întrebări lunare** Arhiva rapoartelor Diagrame Profilul utilizatorului

Întrebările trebuie completate pînă la data de 2016-01-26

- Vizite în bibliotecă**
- [Servicii noi de bibliotecă](#)
- [Evenimente realizate în bibliotecă](#) completat
- [Donații și contribuții](#) completat
- [Statistica consultațiilor/referințelor pe parcursul lunii](#)
- [Statistica instruirilor](#) completat
- [Istории de succes](#) completat
- [Comentarii și întrebări](#)

Vizite în bibliotecă 1 din 8

* Care e numărul total de utilizatori noi, unici, înscrși în bibliotecă pe parcursul lunii?
Notă: Acest număr se referă la o persoană fizică sau instituție înscrisă la bibliotecă în luna precedentă

Prin accesarea sistemului, bibliotecarii vor putea accesa rapoartele anterioare, edita profilul său de utilizator și vizualiza datele introduse.

În cazul în care veți avea anumite dificultăți sau neclarități legate de completarea raportului, dvs. veți putea beneficia de ajutorul formatorilor raionali și a specialiștilor din cadrul programului Novateca.

V. IDENTITATE VIZUALĂ

Novateca reprezintă un efort colectiv de modernizare a bibliotecilor publice și de susținere a dezvoltării comunităților pe întreg teritoriul Republicii Moldova, de aceea menținerea unei identități vizuale coerente la nivelul întregii rețele și comunicarea corectă cu toate audiențele țintă ale programului și ale bibliotecii este foarte importantă.

Doar astfel brandul Novateca își păstrează imaginea puternică, serioasă și credibilă atât în ochii partenerilor programului cât și în comunitățile din Moldova.

La fel, finanțatorul nostru, Fundația Bill & Melinda Gates și partenerul-cheie, USAID, cer respectarea anumitor standarde de comunicare pe care Novateca este obligată să le urmeze. În compartimentul de mai jos sunt prezentate elementele de bază ale brandului Novateca și câteva reguli care trebuie respectate pentru a menține o imagine consistentă pentru întreaga rețea.

Denumirea programului

Atunci când discutați despre program cu membrii comunității, autoritățile publice locale sau reprezentanții mass-media, folosiți denumirea “Programul Novateca”.

Logo-ul programului

Novateca a dezvoltat un logo pe care îl puteți utiliza în bibliotecă sau în materialele promoționale. Utilizarea corespunzătoare a logo-ului Novateca este esențială pentru o prezentare coerentă și pozitivă a programului. Vă rugăm să nu modificați logo-ul în nici un fel și să nu îl folosiți în scopuri care nu sunt legate de Novateca, biblioteci sau dezvoltarea comunitară. Folosiți doar logo-ul autorizat, disponibil de pe pagina web a Novateca: [www.novateca.md/Noutăți si Media/Identitate vizuală](http://www.novateca.md/Noutăți_si_Media/Identitate_vizuală). Dacă aveți întrebări cu privire la întrebuintarea logo-ului, vă rugăm să contactați Specialistul Comunicare, Tatiana Rusu la e-mailul: trusu@irex.org.

Mesajul programului

Fiți liberi să vă bazați pe paragraful de mai jos atunci când vorbiți despre Novateca în general:

Biblioteca noastră este parte a rețelei Novateca, care este un program de cinci ani ce are misiunea de a transforma bibliotecile publice din Republica Moldova în centre comunitare vibrante. Biblioteca noastră a primit X număr de calculatoare, o imprimantă multifuncțională și alte periferice, pentru a putea activa drept centru comunitar și a oferi acces public gratuit la tehnologii moderne și servicii moderne de bibliotecă ce răspund necesităților de informare a comunității noastre.

Mulțumiri

La evenimente publice majore, biblioteca poate aduce mulțumiri organizațiilor IREX, USAID și Fundației Bill și Melinda Gates în declarații verbale. Nu se permite imprimarea logo-ului Fundației Gates sau USAID pe orice materiale promoționale, fără o aprobare prealabilă din partea Novateca. Bibliotecile ar trebui să consulte Novateca în ceea ce privește limbajul utilizat în comunicatele de presă (invitații, articole) referitoare la Fundația Gates și USAID.

VI. CANALE DE COMUNICARE

Novateca și Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” își doresc ca bibliotecile pentru copii, în special cele din rețeaua Novateca, să comunice eficient atât cu programul și biblioteca cât și cu rețeaua de biblioteci incluse în program.

Novateca a creat, cu acest prilej, o serie de canale de comunicare prin care va informa bibliotecile și partenerii săi. Dumneavoastră veți putea afla noutățile programului, dacă veți urmări paginile și canalele de mai jos:

1. Mesaje lunare: În fiecare ultimă zi a lunii, Novateca va expedia un buletin electronic cu cele mai recente informații din domeniul biblioteconomiei. Scrisoarea electronică lunară va include istorii de succes interesante, idei de parteneriate creative ale bibliotecilor, servicii de bibliotecă inovatoare dezvoltate în Republica Moldova sau în străinătate, precum și note informative din cadrul programului. Vă rugăm să citiți aceste scrisori electronice pentru a fi la curent și a obține idei noi pentru activitatea Dvs.

2. Buletin Informativ Novateca: Odată la fiecare trimestru, Novateca va expedia un buletin informativ prin Poșta Moldovei pentru Dvs. și AP-ul Dvs. În buletin vor fi prezentate principalele activități Novateca și istorii de succes ale bibliotecilor incluse în rețea.

3. Pagina web: Pagina web a programului Novateca este o platforma interactivă care oferă un conținut bogat de știri din domeniul biblioteconomiei, istorii de succes, date și statistici de impact, instrumente advocacy și de formare, oportunități de călătorie spre alte biblioteci, posibilități de finanțare și replicare a serviciilor de bibliotecă și de creare a materialelor promoționale personalizate, fotografiile și materiale video despre bibliotecile din Moldova.

Pagina web include:

- Acces direct la **Sistemul de Raportare Online** prin care bibliotecile își pot depune rapoartele lunare de activitate.
- **Catalogul bibliotecilor RM** - oferă bibliotecarilor oportunitatea de a-și include biblioteca într-un catalog online creat pe pagina web Novateca. Puteți posta poze, informații despre bibliotecă și detalii despre serviciile prestate pentru un public mai larg. Pentru mai multe informații despre cum să vă adăugați biblioteca în directoriu, vă rugăm să contactați Departamentul IT al programului Novateca la adresa de email it@novateca.md.
- **Centrul de Resurse** – încurajează dezvoltarea profesională a bibliotecarilor din rețea și include o colecție de materiale de formare pe subiectele IT, Concepte ale Bibliotecii Moderne, Advocacy, Promovare, Impact, etc. Dacă biblioteca Dvs. dispune de materiale utile, care pot fi împărtășite cu alți bibliotecari și/sau utilizatori, vă rugăm să contactați Departamentul IT al programului Novateca (la adresa: it@novateca.md) pentru a prezenta aceste materiale pe pagina de resurse.

4. Rețele de socializare: Novateca publică anunțuri, noutăți și alte informații utile pentru bibliotecari pe rețelele de socializare ale programului. Pentru a fi informat cu privire la noutățile programului, oricine poate urmări activitatea Novateca pe paginile din rețelele de socializare:

- Facebook (facebook.com/Novateca),
- Twitter (twitter.com/NovatecaMoldova)

5. Poze și clipuri video: Novateca publică poze și clipuri video pe:

- Youtube (clipuri video) – youtube.com/user/NovatecaMoldova
- Flickr (poze) – flickr.com/NovatecaMoldova

6. Conversații telefonice lunare: Novateca va invita bibliotecarii să participe la diferite webinare și conversații de grup pe Skype. În cadrul conversațiilor se vor discuta diverse teme din domeniul biblioteconomiei, inclusiv activități inovatoare de bibliotecă, schimburi de bune practici, instruirii și altele. Veți auzi mai multe despre aceste conversații în viitoarele comunicații cu Novateca.

7. Scrisori: Novateca va expedia scrisori bibliotecilor și Direcțiilor/Secțiilor raionale de cultură pentru a le informa asupra evenimentelor, conferințelor, instruirilor și altor evenimente importante ce vor implica participarea bibliotecarilor și a APL.

Mass Media

Novateca vă poate ajuta să identificați și distribuiți istoriile de succes ale bibliotecii cu reprezentanți media locali, interesați de noile oportunități oferite de bibliotecile modernizate din țară. Întrebările cu privire la media și comunicarea cu posturile locale de media pot fi adresate Tatianeii Rusu, Specialist Comunicare Novateca, la adresa de e-mail: trusu@irex.org.

Istории de succes

Novateca vrea să știe despre succesele voastre! Istoriile de succes vorbesc publicului despre rezultatele muncii dvs și ne comunică realizările voastre. Novateca împărtășește aceste succese prin rapoartele noastre de program, buletine informative, materiale promoționale, precum și în conversațiile cu partenerii noștri.

Novateca colectează istoriile de succes prin intermediul Sistemului de Raportare Online, în discuții la telefon și conversații față-în-față. Vă încurajăm pe toți să vă împărtășiți istoriile de succes și în cadrul propriilor rețele.

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va utiliza următoarele canale de informare și comunicare cu bibliotecile pentru copii și partenerii săi:

Mesaje informative prin e-mail – vor include informații, statistici referitoare la activitatea bibliotecilor pentru copii din republică, proiecte, servicii noi pentru copii, oportunități de dezvoltare profesională și realizare parteneriate, practici de bună calitate în biblioteci din țară și de peste hotare.

Scrisori prin e-mail – vor fi expediate bibliotecilor și Direcțiilor/Secțiilor raionale de cultură pentru a le informa despre evenimente, conferințe, instruirii și alte activități importante cu participarea bibliotecarilor și reprezentanților APL.

Sesiuni Skype – coaching-uri, consultații, webinare și conversații în grup cu participarea formatorilor BNC „Ion Creangă”, formatorilor (raionali) pentru bibliotecile pentru copii, bibliotecarilor pentru copii.

Site-ul www.bncreanga.md – va oferi informații despre activitățile din cadrul proiectului, acțiuni de instruire organizate pentru bibliotecarii din bibliotecile pentru copii, resurse utile pentru bibliotecari etc.

Profilurile BNC pe rețele sociale – vor fi publicate știri, anunțuri, noutăți, imagini foto, video și alte informații cu referire la desfășurarea proiectului de modernizare a bibliotecilor pentru copii din republică: www.facebook.com/biblioteca.creanga; www.youtube.com/BibliotecaCreanga; <https://twitter.com/BibCreanga>; www.slideshare.net/BibliotecaCreanga.

De asemenea, va fi creată, pe o platformă on-line, o bază de date unică a serviciilor noi dezvoltate de bibliotecile pentru copii, grupul bibliotecarilor pentru copii din rețeaua Novateca și pagina Centrului de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă” pe Facebook, prin intermediul cărora formatorii și bibliotecarii pentru copii vor putea să facă schimb de experiență, istorii de succes, să se informeze despre activități, resurse web și aplicații pentru copii.

VII. ALTE OPORTUNITĂȚI OFERITE DE NOVATECA

1. Fondul de Replicare a Serviciilor de Bibliotecă

Fondul are menirea de a finanța și încuraja transferul serviciilor reușite la cât mai multe biblioteci din rețea. Novateca va acoperi cheltuielile de instruire, transfer de experiență și cheltuielile de transport, iar la finele proiectului de transfer a serviciului, toți participanții vor primi premii ce vor bucura bibliotecile lor. Bibliotecile participante vor avea posibilitatea de a-și alege premiile dintr-o listă cu opțiuni (mobilier, birotică, jocuri și seturi de activitate, și multe, multe altele!)

2. Fond de promovare a bibliotecilor publice

Un program continuu de finanțare care are scopul de a oferi bibliotecilor Novateca susținere financiară pentru crearea materialelor de promovare ale bibliotecii. Inițiativa este deschisă tuturor bibliotecilor din programul Novateca care doresc să fie mai vizibile în comunitate și să atragă mai ușor vizitatorii/utilizatorii la bibliotecă. Prin intermediul acestui fond de promovare bibliotecile vor avea posibilitatea de a elabora designul, produce și tipări materiale promoționale personalizate ale bibliotecii.

3. Burse pentru călătorii

Un program continuu de finanțare care are scopul de a oferi bibliotecarilor burse de călătorie pentru participarea la evenimente atât în țară cât și peste hotare cu scopul de a obține noi idei și experiențe care vor contribui la modernizarea activității bibliotecilor proprii.

Inițiativa este deschisă tuturor bibliotecarilor din programul Novateca care vor dori să călătorească atât individual cât și în grup. Bursele vor fi acordate atât pentru cereri de participare la evenimente externe cum ar fi conferințe, congrese, simpozioane, vizite de studiu, cât și la evenimente interne, create de către bibliotecile publice, cum ar fi vizite de studiu la bibliotecile din alt sat sau raion.

VIII. INFORMAȚII DE CONTACT

Dacă apar probleme sau întrebări, adresați-vă mai întâi Managerului de Rețea din biblioteca coordonatoare. În cazul în care va fi necesar, Managerul de Rețea va contacta membrii echipei Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” prin e-mail bncreanga@dnt.md sau telefon +373 22 229556.

**PLANUL DE LUCRU PRIVIND MANAGEMENTUL
REȚELEI BIBLIOTECILOR PENTRU COPII DIN NOVATECA**

Perioadă/ termen	Activitate	Grup-țintă	Loc desfășurăr e	Responsabil i
31 mai - 4 iunie 2016	Training „TI și managementul calculatorului” (5 zile)	6 formatori BNC „Ion Creangă”	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	BNC „Ion Creangă”
iunie-iulie 2016	Training „Conceptele de Bibliotecă Modernă” (1,5 zile) Training „TI și managementul calculatorului” (3 zile)	10 formatori raionali pentru biblioteci copii 8 formatori raionali pentru biblioteci copii (13 au fost deja formați la ambele subiecte, 2 – la un singur subiect)	Centrele Raionale de Formare	Bibliotecile raionale Formatorii Centrelor Raionale de Formare
4-6 iulie 2016	Training „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii” (3 zile)	9 formatori BNC „Ion Creangă”	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
14, 19, 20, 21 iulie 2016	Coaching pentru livrarea trainingului „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii” (4 zile) formatorilor raionali pentru biblioteci copii	9 formatori BNC „Ion Creangă”	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
18-29 iulie 2016	Verificarea prin email/tel. a realizării instruirii formatorilor raionali pentru biblioteci copii la subiectele „Conceptele Bibliotecii Moderne” și „TI și Managementul calculatorului”	10 formatori raionali pentru biblioteci copii		BNC „Ion Creangă”
25 iulie 2016	Stabilirea perioadelor de livrare a trainingului „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii” pentru formatorii raionali și desemnarea formatorilor BNC responsabili de fiecare perioadă Coordonarea și distribuirea formatorilor raionali în 3 grupuri	23 formatori raionali pentru biblioteci copii 9 formatori BNC „Ion Creangă”		Novateca BNC „Ion Creangă”

		Grup 1 – 8 formatori (rom.) Grup 2 – 6 formatori (rus.) Grup 3 – 9 formatori (rom.)		Novateca BNC „Ion Creangă”
1 august – 9 septembrie 2016	Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile pentru copii incluse în rețeaua Novateca la subiectul „TI și managementul calculatorului” Crearea conturilor Gmail	aprox. 80 bibliotecari din bibliotecile/secții le pentru copii raionale/municipale și bibliotecile pentru copii sătești	Centrele Raionale de Formare	Bibliotecile raionale, Formatorii Centrelor Raionale de Formare
3-5, 10-12, 17-19 august 2016	Training „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii” pentru formatorii raionali pentru biblioteci copii Stabilirea planului de acțiuni pentru formatorii raionali pentru biblioteci copii pentru etapele de coaching și co-training	23 (8+6+9) formatori raionali (raionali) pentru biblioteci pentru copii	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
15-19 august 2016	Coaching on-line cu grupa I de formatori raionali pentru biblioteci copii (adaptarea agendei participanților, adaptarea agendei formatorului, probleme organizatorice) conform graficului stabilit la sfârșitul trainingului	8 formatori raionali	Skype	BNC „Ion Creangă”
22-26 august 2016	Coaching on-line cu grupa II de formatori raionali pentru biblioteci copii (adaptarea agendei participanților, adaptarea agendei formatorului, probleme organizatorice) conform graficului stabilit la sfârșitul trainingului	6 formatori raionali	Skype	BNC „Ion Creangă”
5-9 septembrie 2016	Coaching on-line cu grupa III de formatori raionali pentru biblioteci copii (adaptarea agendei participanților, adaptarea agendei formatorului, probleme organizatorice) conform	9 formatori raionali	Skype	BNC „Ion Creangă”

	graficului stabilit la sfârșitul trainingului			
26 aug., 2 sept., 15 sept.	Prezentarea prin email de către formatorii raionali pentru biblioteci copii a agendei participantului și agendei formatorului adaptate pentru instruirea bibliotecarilor locali la „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii”	23 formatori raionali pentru biblioteci copii		9 formatori BNC „Ion Creangă”, 23 formatori raionali
15 septembrie 2016	Prezentarea prin email de către formatorii raionali pentru biblioteci copii a listei bibliotecarilor locali care urmează a fi instruiți în „Managementul tabletelor”, indicând informația cu referire la instruirea lor în „IT și managementul calculatorului”			23 formatori raionali pentru biblioteci copii
septembrie - octombrie 2016	Echiparea bibliotecilor raionale și sătești	56 biblioteci	19 biblioteci/ secții copii raionale/ municipale 37 biblioteci copii sătești/ orășenești	Novateca
septembrie – octombrie 2016	Telefonarea directorilor bibliotecilor raionale/ municipale/ orășenești în scopul verificării recepționării echipamentului în bibliotecile/ secțiile pentru copii din teritoriu	56 biblioteci		BNC „Ion Creangă”
6, 8 septembrie 2016	Organizarea Conferințelor START	168 participanți (șefii secțiilor cultură, specialiști biblioteci de la secțiile cultură, directorii bibliotecilor raionale/municipale, șefii bibliotecilor/secțiilor pentru copii, formatorii raionali pentru biblioteci copii,	Biblioteca Națională a Republicii Moldova	Novateca Ministerul Culturii, BNC „Ion Creangă”, BNRM

		reprezentanții APL)		
septembrie – octombrie 2016	Training „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii” pentru bibliotecarii locali (3 zile), conform graficului stabilit	≈ 100 bibliotecari locali (raion, sate)	Centrele Regionale de Formare	APL Bibliotecile raionale, Centrele Regionale de Formare, 23 formatori raionali (raionali) în biblioteci pentru copii BNC „Ion Creangă” Novateca
octombrie (a II jumătate) 2016	Training „Servicii noi de bibliotecă bazate pe utilizarea tabletelor” (4 zile)	9 formatori BNC „Ion Creangă”	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
octombrie (a II jumătate) 2016	Coaching pentru livrarea trainingului „Servicii noi de bibliotecă bazate pe utilizarea tabletelor” formatorilor raionali pentru biblioteci copii <i>(formatul urmează a fi stabilit)</i>	9 formatori BNC „Ion Creangă”	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
noiembrie 2016	Ateliere Follow up după livrarea trainingului „Managementul tabletelor în biblioteci pentru copii” (0,5 zile)	23 formatori raionali în biblioteci copii	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
noiembrie 2016	Training „Servicii noi de bibliotecă bazate pe utilizarea tabletelor” (4 zile)	23 formatori raionali în biblioteci copii	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”
noiembrie 2016	Coaching cu formatorii raionali pentru biblioteci copii (adaptarea agendei participanților, adaptarea agendei formatorului, probleme organizatorice) <i>(formatul urmează a fi stabilit)</i>	23 formatori raionali		BNC „Ion Creangă” Novateca

decembrie 2016	Training „Servicii noi de bibliotecă bazate pe utilizarea tabletelor” pentru bibliotecarii locali (3 zile), conform graficului stabilit	≈ 100 bibliotecari locali (raion, sate)	Centrele Regionale de Formare	APL Bibliotecile raionale, Centrele Regionale de Formare, 23 formatori raionali pentru biblioteci copii BNC „Ion Creangă” Novateca
februarie 2017	Sesiuni Skype de monitorizare a procesului de dezvoltare a serviciilor noi	23 formatori raionali	Skype	BNC „Ion Creangă”
martie 2017	Ateliere Follow up „Implementarea serviciilor noi bazate pe tablete” (1 zi)	23 formatori raionali în biblioteci copii	Centrul de Excelență și Instruire al BNC „Ion Creangă”	Novateca BNC „Ion Creangă”